

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Узяытамак
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

Согласовано:
на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 29.11.2023

Рассмотрено
Протокол № 3 педсовета
от 30.11.2023 года

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ
с. Узяытамак
А. М. Хамидуллина
Приказ № 44 от 30.11.2023 г.

**Программа антирисковых мер
МБОУ ООШ с. Узяытамак МР Туймазинский р – н
Республики Башкортостан по направлению:
«Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами
образовательной организации» на 2024 г**

1. Цель и задачи реализации программы

Цель: Совершенствование к 2024 году инфраструктуры школы, способной обеспечить качественное проведение образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС.

Устранение дефицита педагогических кадров МБОУ ООШ с. Уязытамак.

Задачи:

1. Организация и проведение мониторинга инфраструктуры школы.
2. Обновление оснащения предметных кабинетов и лабораторий биологии, химии, физики, спортивных объектов (спортивный инвентарь, спортивные площадки).
3. Оснащенность цифровым оборудованием.
4. Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации);
5. Сформировать индивидуальный план профессионального развития педагогов;
6. Разработать механизм заключения договоров о сетевом взаимодействии;
7. Разработать мероприятия по привлечению педагогических работников в МБОУ ООШ с. Уязытамак.

4. Целевые показатели программы:

Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных кабинетов.

Нехватка педагогов, социального педагога, вспомогательного персонала.

5. Методы сбора и обработки информации:

Наблюдение, анализ, систематизация, мониторинг, обработка статистических данных.

6. Сроки реализации программы 30.11.2023- 31.12.2025 гг.

- 1 этап (декабрь 2023 года – январь 2024 года) - аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния инфраструктуры образовательной организации для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.
- 2 этап (январь – ноябрь 2024 г.) основной:
 - внедрение и реализация действенных механизмов реализации программы;
 - промежуточный контроль реализации программы;
- 3 этап (сентябрь – декабрь 2024 г.): практико-прогностический, включающий:
 - реализацию, анализ, обобщение результатов текущей работы школы;
 - подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
 - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;

- постановка новых стратегических задач развития и определение пути развития.

7. Меры и мероприятия по достижению цели и задач

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте (*Приложение 1*)

8. Ожидаемые конечные результаты

- Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).
- Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для обучающихся по ФГОС 3 поколения
- Увеличение количества демонстрационных карт для кабинетов истории и географии.
- Увеличение количества демонстрационных материалов для кабинетов химии, биологии, физики.
- Проведение высокоскоростного Интернета в учебные кабинеты школы.
- Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря.
- Приобретение дополнительного мультимедийного оборудования.
- План индивидуального развития педагога;
- Профессиональное сопровождение молодых специалистов;
- Сохранение и развитие кадрового потенциала;
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

9. Исполнители:

Управление реализацией программы предполагает создание специальной организационной структуры для осуществления управленческих функций, согласно принятому распределению зон ответственности, в которую входят представители субъектов образовательного процесса:

- директор школы,
- заместитель директора по УВР,
- педагогический коллектив.

**Дорожная карта
реализации Антирисковой программы
«Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами ОО»**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимые перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Внутренний аудит материально технической базы. Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Декабрь , 2023г	Директор Заместитель директора по УВР	Педагоги
Повысить эффективность материально-технической базы школы за счет рационального использования ресурсов.	Проведение мониторинга актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса	2024 г.	Директор Заместитель директора по УВР	Педагоги
Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом требований ФГОС.	Обновление мебели, учебного и спортивного оборудования в соответствии требованиями ФГОС.	2024 г.	Директор школы	Педагоги
Использовать эффективно цифровое оборудование на уроках и во внеурочное время для формирования познавательной деятельности активности обучающихся.	Приобретение компьютеров, цифрового оборудования	2024 – 2025 г.	Директор школы	Педагоги

Обеспечить обучающихся полным комплектом учебно-методических материалов.	Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для 2, 6 классов	2024г.	Библиотекарь	Педагоги
Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе.	Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).	2024 – 2025 г.	Директор школы	Педагоги
Создать условия для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием.	Приобретение цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности.	2022г.	Заместитель директора УВР	Педагоги
Пройти курсы повышения квалификации педагогическим коллективом с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования.	Прохождение КПК педагогическим составом по использованию ЦОС в процессе обучения.	2024 г	Заместитель директора по УВР	Педагоги
Сформировать индивидуальный план профессионального развития педагогов	Повышение квалификации педагогических работников через: обучение по программам дополнительного профессионального образования, участие в конкурсах и проектах различных уровней, самообразование	до 31 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники,
	Проведение самодиагностики профессиональных	до 30 мая 2024 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники, руководители

	дефицитов педагогических работников			ШМО
Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации)	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников	Май, 2024 год	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
	Комплектование на 2024-2025 учебный год, распределение учебной нагрузки	Апрель , 2024 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
	Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2024- 2025 учебный год в Центр занятости населения и на портал https: rabota.ru/	Май 2024 года	Директор	Заместитель директора по УВР